

# APPEL A PROJETS DU FC3R : RAFFINEMENT



Ouverture 8 Septembre 2025 – Clôture 26 Novembre 2025

Par cet appel à projets, le GIS FC3R souhaite promouvoir le développement, l'harmonisation et la dissémination de méthodes de Raffinement visant à réduire la douleur et le stress chez les animaux de laboratoire, afin d'améliorer leur bien-être.

Le FC3R entreprend de soutenir financièrement des projets qui visent à diminuer la douleur, la souffrance, le stress et autres nuisances chez les animaux de laboratoire, et à améliorer leur bien-être. Est éligible tout projet porté par au moins une structure de recherche publique française et proposant une stratégie, méthode ou technologie innovante contribuant à **diminuer les contraintes expérimentales** sur les animaux, en particulier celles des procédures « sévères » et « modérées ». Par exemple : **optimisation des procédures** chirurgicales et de la **prise en charge de la douleur** (développement ou validation de protocoles analgésiques, sédation, approches non-pharmacologiques, techniques non-invasives...), **limitation de l'isolement d'animaux sociaux**, suivi et **monitoring** des animaux (imagerie, senseurs, scoring, outils digitaux...), mise en place d'**enrichissements adaptés**...

Les projets sont encouragés à proposer des indicateurs concrets et objectifs pour **mesurer les effets du Raffinement** mis en œuvre sur la réduction de la douleur, de la souffrance, du stress, ou des nuisances pour les animaux. Les projets peuvent porter sur :

- Le **développement d'approches innovantes** pour améliorer le bien-être des animaux ;
- L'**implémentation** et/ou la **dissémination** de méthodes de Raffinement : **mutualisation** des ressources, des savoir-faire ou des retours d'expériences (protocoles standardisés, guides pratiques, outils pédagogiques, vidéos, plateformes...), stratégies de **transmission des connaissances**, des savoirs et pratiques entre laboratoires/animaleries (réseaux, journées thématiques, boîtes à outils inter-laboratoires, bibliothèques de procédures raffinées, etc.), **formation des acteurs de la recherche animale** (chercheurs, techniciens animaliers, vétérinaires, étudiants, membres de SBEA/CEEA...) et toute autre action visant à ancrer durablement les pratiques de Raffinement.

Un intérêt particulier sera accordé à la **gestion et au partage des données** (plan de gestion des données, format « FAIR », publication en Open Access, rédaction de Short Notes etc). Les lauréats seront encouragés à valoriser leurs résultats sous forme de protocoles publiés, fiches pratiques, vidéos, outils pédagogiques ou présentations dans des événements scientifiques, afin d'amplifier leur portée.

Le FC3R apportera préférentiellement son soutien aux **projets à fort potentiel de dissémination**, aisément transposables à d'autres structures et pérennes, afin d'impacter la mise en œuvre des 3R à l'échelle la plus large possible.

En complément d'une aide financière pouvant aller jusqu'à 30K€, les lauréats auront l'opportunité de promouvoir leur projet au sein du réseau FC3R et auprès du grand public.



REEMPLACER RÉDUIRE RAFFINER

[www.fc3r.com](http://www.fc3r.com) • [aap@fc3r.com](mailto:aap@fc3r.com)

# CALL FOR PROJECTS OF THE FC3R : REFINEMENT



Opening **September 8<sup>th</sup> 2025** – Closing **November 26<sup>th</sup> 2025**

Through this call for projects, the GIS FC3R aims to promote the development, harmonisation and dissemination of refinement methods aimed at reducing pain and stress in laboratory animals, in order to improve their welfare.

The FC3R is willing to provide financial support for projects that aim to reduce pain, suffering, stress and other forms of harm to laboratory animals and to improve their welfare. Any project led by at least one French public research organisation and proposing an innovative strategy, method or technology that contributes to **reducing experimental constraints** on animals, particularly those involved in 'severe' and 'moderate' procedures, is eligible. Examples include: **optimising surgical procedures** and **pain management** (development or validation of analgesic protocols, sedation, non-pharmacological approaches, non-invasive techniques, etc.), **limiting the isolation of social animals**, animal tracking and **monitoring** (imaging, sensors, scoring, digital tools, etc.), implementing **appropriate enrichment**...

Projects are encouraged to propose concrete and objective indicators to **measure the effects of Refinement** on the reduction of pain, suffering, stress or discomfort for animals. Projects may focus on:

- The **development of innovative approaches** to improve animal welfare;
- The **implementation** and/or **dissemination** of refinement methods: **sharing** of resources, expertise or feedback (standardised protocols, practical guides, educational tools, videos, platforms, etc.), strategies for **transferring knowledge**, expertise and practices between laboratories/animal facilities (networks, workshops, inter-laboratory toolboxes, libraries of refined procedures, etc.), **training for those involved in animal research** (researchers, animal technicians, veterinarians, students, members of SBEA/CEEA, etc.) and any other action aimed at sustainably embedding refinement practices.

Particular attention will be given to **data management and sharing** (data management plan, FAIR format, open access publication, writing of short notes, etc.). Winners will be encouraged to promote their results in the form of published protocols, practical information sheets, videos, educational tools or presentations at scientific events in order to broaden their reach.

The FC3R will give preference to **projects with high dissemination potential**, which are easily transferable to other structures and sustainable, in order to have the greatest possible impact on the implementation of the 3Rs.

In addition to financial support of up to €30,000, laureates will have the opportunity to promote their project within the FC3R network and to the general public.



REPLACE REDUCE REFINE

# Appel à projets 2025

## RAFFINEMENT

### TEXTE D'APPEL A CANDIDATURES ET REGLEMENT FINANCIER

Adresse de consultation de l'appel :  
<https://www.fc3r.com/financement-de-projets.php>

Pilotage scientifique :



## DATES IMPORTANTES

### Clôture de l'AAP

Les éléments du dossier de soumission (voir § 4 « Modalités de soumission ») doivent être déposés par le **coordinateur du projet** sous forme électronique, y compris les documents annexes, impérativement avant le :

**26 Novembre 2025 à 18h00 (CEST)**

Site pour la soumission du dossier :

<https://www.fc3r.com/financement-de-projets.php>

## Contacts

**Responsable de programme / animation** : Athanassia SOTIROPOULOS  
(Directrice GIS FC3R)

**Chargée de projets scientifiques** : Doris Lou DEMY (Chargée des Appels à projets)

**Il est nécessaire de lire attentivement l'ensemble du présent document et les instructions disponibles sur le site du fc3r.com**

Pour toute question : [aap@fc3r.com](mailto:aap@fc3r.com)

## Sommaire

<b>1. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJETS (AAP).....</b>	<b>5</b>
1.1. Contexte .....	5
1.2. Objectifs .....	5
<b>2. CHAMPS DE L'APPEL A PROJETS.....</b>	<b>5</b>
<b>3. CALENDRIER DE L'APPEL A PROJETS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. MODALITES DE SOUMISSION.....</b>	<b>6</b>
4.1. Contenu du dossier de candidature .....	6
4.2. Procédure de soumission.....	6
4.3. Conseils pour la soumission.....	6
<b>5. EXAMEN DES PROJETS PROPOSES .....</b>	<b>7</b>
5.1. Critères de recevabilité .....	7
5.2. Critères d'évaluation.....	7
5.3. Procédure de sélection .....	8
<b>6. PUBLICATION DES RESULTATS .....</b>	<b>8</b>
<b>7. CONTACTS.....</b>	<b>9</b>
<b>REGLEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER.....</b>	<b>10</b>
1. Articles préliminaires - Définitions .....	10
2. Champ d'application .....	10
3. Organismes Gestionnaires.....	10
4. Le/La Coordinateur/trice .....	11
5. Durée du projet.....	11
6. Acte attributif d'aide.....	11
7. Subvention allouée.....	12
8. Rapports scientifiques et justificatifs financiers.....	14

<b>9. Autres engagements du/de la Coordinateur/trice et de l'Établissement coordinateur.....</b>	<b>14</b>
<b>10. Ordonnateur – comptable assignataire.....</b>	<b>14</b>
<b>11. Contrôle technique et financier.....</b>	<b>14</b>
<b>12. Publications – communication.....</b>	<b>15</b>
<b>13. Propriété intellectuelle &amp; accord de consortium.....</b>	<b>15</b>
<b>14. Confidentialité.....</b>	<b>16</b>
<b>15. Protection des données personnelles.....</b>	<b>16</b>
<b>16. Règlement des litiges.....</b>	<b>16</b>

## 1. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJETS (AAP)

### 1.1. Contexte

Le FC3R a pour mission de promouvoir et d'implémenter le principe des 3R (Remplacer, Réduire, Raffiner) en France via la valorisation d'une recherche responsable et innovante, l'éducation et une communication transparente.

L'approche du FC3R se veut proactive et positive, engageant des actions concrètes pour fédérer et développer une communauté synergique, valoriser les initiatives qui en émanent, et donner de la visibilité et de l'impact à ces efforts, au sein de la communauté scientifique et auprès du grand public.

Par cet appel à projets « RAFFINEMENT », le GIS FC3R souhaite promouvoir le développement, l'harmonisation et la dissémination de méthodes de Raffinement visant à réduire la douleur et l'angoisse chez les animaux de laboratoire, et à améliorer leur bien-être, notamment dans le cadre des procédures « sévères » et « modérées ». Les projets trans-disciplinaires, collaboratifs et d'intérêt commun sont fortement encouragés.

Une attention particulière sera accordée à la gestion et au partage des données (plan de gestion des données, format « FAIR », publication en Open Access, rédaction de Short Notes etc). Le FC3R apportera préférentiellement son soutien aux projets à fort potentiel, susceptibles d'être facilement implémentables et pérennes.

### 1.2. Objectifs

L'un des objectifs du FC3R est de fédérer la communauté scientifique en finançant différentes initiatives dans le champ des 3R par le biais d'appel à projets de recherche français innovants, visant à remplacer totalement ou partiellement, l'utilisation d'animaux et de sous-produits animaux à des fins scientifiques.

Ces projets bénéficieront de montants d'aide pouvant aller jusqu'à 30 k€.

## 2. CHAMPS DE L'APPEL A PROJETS

Est éligible tout projet porté par au moins une structure de recherche publique française et proposant une stratégie, méthode ou technologie innovante contribuant à diminuer les contraintes expérimentales sur les animaux, en particulier celles des procédures « sévères » et « modérées ». Par exemple : optimisation des procédures chirurgicales et de la prise en charge de la douleur (développement ou validation de protocoles analgésiques, sédation, approches non-pharmacologiques, techniques non-invasives...), limitation de l'isolement d'animaux sociaux, suivi et monitoring des animaux (imagerie, senseurs, scoring, outils digitaux...), mise en place d'enrichissements adaptés...

Les projets sont encouragés à proposer des indicateurs concrets et objectifs pour mesurer les effets du Raffinement mis en œuvre sur la réduction de la douleur, de la souffrance, du stress, ou des nuisances pour les animaux. Les projets peuvent porter sur :

- Le **développement d'approches innovantes** pour améliorer le bien-être des animaux ;
- L'**implémentation** et/ou la **dissémination** de méthodes de Raffinement : **mutualisation** des ressources, des savoir-faire ou des retours d'expériences (protocoles standardisés, guides pratiques, outils pédagogiques, vidéos, plateformes...), stratégies de **transmission des connaissances**, des savoirs et pratiques entre laboratoires/animaleries (réseaux, journées thématiques, boîtes à outils inter-laboratoires, bibliothèques de procédures raffinées, etc.), **formation des acteurs de la recherche animale** (chercheurs, techniciens animaliers, vétérinaires, étudiants, membres de SBEA/CEEA...) et toute autre action visant à ancrer durablement les pratiques de Raffinement.

**La liste ci-dessus ainsi que les champs abordés, ne constituent pas une liste exhaustive.**

### 3. CALENDRIER DE L'APPEL A PROJETS

Date de publication de l'appel à projets	<b>Juillet 2025</b>
Ouverture du site de soumission des projets	<b>08 septembre 2025</b>
Date limite de soumission électronique du dossier complet de candidature	<b>26 novembre 2025, 18h</b>
Date prévisionnelle de réunion du jury d'évaluation	<b>Avril 2025</b>
Date prévisionnelle de publication des résultats	<b>Avril 2025</b>

### 4. MODALITES DE SOUMISSION

#### 4.1. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comporter l'ensemble des éléments nécessaires à l'évaluation scientifique et technique du projet. Il devra être déposé par le coordinateur du projet avant la clôture de l'appel à projets, dont la date et l'heure sont indiquées page 2.

#### **IMPORTANT**

Aucun élément complémentaire ne pourra être accepté après la clôture de l'appel à projets, sauf accord explicite du FC3R avant la date de clôture de l'AAP.

Le dossier de candidature est constitué des documents suivants :

- le « document scientifique », d'une longueur maximum de 8 pages, comprenant une description du projet envisagé,
- la justification des dépenses complétée en ligne et les annexes correspondantes
- le CV du coordinateur du projet et des partenaires, à déposer sur le site au format PDF

#### 4.2. Procédure de soumission

Les documents devront être déposés sur le site de soumission dont l'adresse est mentionnée page 2.

**Les documents du dossier de soumission devront être transmis par le coordinateur du projet EN ANGLAIS ET SOUS FORME ÉLECTRONIQUE impérativement :**

- avant la date de clôture indiquée page 2 du présent appel à projets ;
- sur le site web de soumission selon les recommandations ci-dessus.

**Seule la version électronique des documents de soumission présente sur le site de soumission à la clôture de l'appel à projets est prise en compte pour l'évaluation.**

Un accusé de réception, sous forme électronique, sera envoyé au porteur du projet.

Le GIS FC3R se réserve le droit de pouvoir demander des compléments d'information dans le seul but de faciliter les actions d'expertise et d'évaluation des projets déposés.

#### 4.3. Conseils pour la soumission

Il est fortement conseillé :

- de ne pas attendre la date limite d'envoi des projets pour la saisie des données en ligne et le téléchargement des fichiers (attention : le respect de l'heure limite de soumission est impératif) ;
- de vérifier que les documents déposés dans les espaces dédiés sont complets et correspondent aux éléments attendus.

- de contacter, si besoin, le GIS FC3R par courrier électronique, à l'adresse mentionnée page 2 du présent document.

## 5. EXAMEN DES PROJETS PROPOSES

### 5.1. Critères de recevabilité

Les subventions allouées dans le cadre de cet appel à projets s'adressent aux personnes morales implantées en France (ci-après « Structures ») suivantes :

- Organismes publics de recherche (EPST, EPIC, etc.) ;
- Établissements d'enseignement supérieur (universités, écoles...) ;
- Établissements de santé publics ou privés à but non lucratif (CHU, CRLCC, CH etc.) ;
- Organisations à but non lucratif ayant une mission de recherche ou de promotion de la santé humaine et/ou animale, de la réglementation, de l'éthique ou œuvrant dans le secteur sanitaire, social ou de la protection animale

Pour chaque projet soumis, un/e coordinateur/trice scientifique du projet est identifié/e.

Le/la coordinateur/trice du projet est le responsable principal du projet. Un seul coordinateur est référent pour le projet déposé.

Le coordinateur peut être :

- Un personnel permanent (statutaire de la fonction publique ou en contrat à durée indéterminé de droit privé ou de droit public) ou ;
- Un personnel en CDD de droit privé ou de droit public uniquement si son contrat couvre la totalité de la durée du projet dans l'une des structures éligibles pour coordonner le projet. Il appartiendra au coordinateur de vérifier la compatibilité de son statut avec la réalisation du projet et obtenir le cas échéant les autorisations de son employeur.

Le coordinateur ne doit pas siéger au comité pour l'évaluation de l'AAP.

Les équipes participantes devront disposer d'un noyau central de ressources, d'équipements et de compétences en adéquation avec l'ambition du projet déposé réalisable en 24 mois maximum. Les questions d'ordre éthique et réglementaire et les préoccupations d'acceptabilité par la société des recherches menées devront être prises en compte.

Le dossier de soumission (cf. § 4.1 du présent document) doit être déposé sur le site de soumission du GIS FC3R avant la date et l'heure de clôture de l'appel à projets indiquées en page 2.

Le document scientifique du projet doit impérativement suivre le plan indiqué sur le site internet de l'appel à projets et être déposé au format PDF non protégé.

Le montant total de l'aide demandée par projet ne peut dépasser 30 k€ et la durée du projet sera de maximum 24 mois.

#### IMPORTANT

Les dossiers ne satisfaisant pas aux critères de recevabilité ne seront pas soumis au jury et ne pourront en aucun cas faire l'objet d'un financement.

### 5.2. Critères d'évaluation

Le projet proposé doit entrer dans le champ de l'appel à projets décrit dans la section 2 de ce document. Les dossiers satisfaisant aux critères de recevabilité seront évalués selon les critères suivants :

1) Qualité du projet et de sa mise en œuvre

- Clarté des objectifs et des hypothèses de recherche
- Caractère novateur, originalité, positionnement par rapport à l'état de l'art

- Pertinence de la méthodologie
- 2) Organisation et réalisabilité du projet
  - Compétence, expertise et implication du responsable scientifique et technique et des partenaires
  - Adéquation des moyens mis en œuvre et demandés aux objectifs du projet.
- 3) Respect des 3R dans la conception du projet
  - Justification du modèle
  - Approche expérimentale
  - Application de la réglementation et des 3R
- 4) Impact du projet pour l'implémentation et la diffusion des 3R
  - Impact sur l'implémentation et la diffusion des méthodes de remplacement en France ou à l'international
  - Impact scientifique et sociétal
  - Stratégie de diffusion et de valorisation des résultats
  - Actions de transfert de technologie et d'innovation

### 5.3. Procédure de sélection

Les projets recevables (cf. § 5.1) seront évalués par un comité d'experts. La sélection mise en place par le GIS FC3R comprend l'organisation d'un jury qui mobilise au moins deux experts par projet, parmi des membres du Comité Scientifique du FC3R et des personnalités extérieures.

**Les porteurs de projets sont invités à signaler, sur le dossier de candidature le nom des laboratoires, entreprises, experts pour lesquels il pourrait exister un conflit d'intérêts dans le cadre de leur participation à l'évaluation du projet.**

A l'issue du processus d'évaluation, le jury remettra à la Direction du GIS FC3R :

- 1°) les notes attribuées aux projets évalués selon les critères indiqués au § 5.2 ;
- 2°) la liste des projets que le jury recommande pour l'obtention d'un financement en raison de leur qualité, évaluée sur la base des critères indiqués au § 5.2 ;
- 3°) la liste des projets que le jury propose de ne pas financer en raison d'une qualité qu'il juge insuffisante sur au moins l'un des critères indiqués au § 5.2.

Chaque projet évalué fera l'objet d'un argumentaire justifiant de sa position sur l'une des deux listes. Le jury pourra formuler un avis sur le montant des financements demandés. La Direction du GIS valide la liste des projets financés et le montant qui leur est définitivement attribué. Chaque projet fait l'objet d'une convention entre l'Inserm et l'Etablissement coordinateur, détaillant les obligations réciproques des parties. L'Inserm veille au versement de la subvention attribuée à chaque projet selon l'échéancier prévu dans la convention. Les membres du jury d'évaluation s'engagent au respect des règles de déontologie et d'intégrité scientifique établies par l'Inserm.

La Direction du GIS s'assure du strict respect des règles de confidentialité, de l'absence de conflits d'intérêts entre les membres du jury ou experts externes et les porteurs de projet. En cas de manquement dûment constaté, la Direction du GIS se réserve le droit de prendre toute mesure qu'elle juge nécessaire pour y remédier.

## 6. PUBLICATION DES RESULTATS

Les résultats seront communiqués par écrit aux coordonnateurs/trices des projets sélectionnés. La liste des projets financés sera publiée sur le site Internet du GIS FC3R et ses comptes de réseaux sociaux.

Pour ces projets, chaque lauréat/e sera contacté/e pour confirmer son résumé et proposer une image d'illustration.

## 7. CONTACTS

Pour toute information, vous pouvez contacter :

- Pour les aspects scientifiques, administratifs et financiers : [aap@fc3r.com](mailto:aap@fc3r.com)
- Pour les questions relatives à la soumission électronique : [aap@fc3r.com](mailto:aap@fc3r.com)

## REGLEMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

### 1. Articles préliminaires - Définitions

Acte attributif d'aide : convention ou lettre de financement par laquelle l'Inserm notifie à l'Etablissement coordinateur ses droits et obligations au titre de la réalisation du projet sélectionné. L'acte attributif d'aide prend la forme d'un courrier de notification dans le cas où l'établissement coordinateur du projet est l'Inserm. Ces deux instruments sont désignés ci-après sous le terme générique « Acte attributif d'aide ».

Organisme gestionnaire : chaque équipe participante désigne son organisme gestionnaire, destinataire des financements (qui peut être différent de l'organisme auquel appartient le/la coordinateur/trice).

Etablissement coordinateur : organisme de recherche gestionnaire de la subvention en vue de la réalisation du projet de recherche tel que soumis dans le dossier de candidature. L'Etablissement coordinateur est l'organisme gestionnaire du/de la coordinateur/trice. Celui-ci est contractuellement responsable de la mise en œuvre du contrat, de la transmission de l'ensemble des rapports financiers prévus dans l'Acte attributif d'aide. Seuls des établissements publics d'enseignement supérieur et/ou de recherche, dotés de personnalité morale sont éligibles.

Coordinateur/trice de projet : Personne physique responsable de la réalisation scientifique du Projet et désigné dans l'Acte attributif d'aide.

Partenaires : Equipes de recherche participant à la réalisation du Projet de recherche.

Projet : Projet de recherche exposé dans le dossier de candidature du/de la chercheur/chercheuse et sélectionné par appel à projets en vue de son financement.

Règlement : Le présent règlement financier et ses annexes.

### 2. Champ d'application

Le présent Règlement s'applique aux Organismes gestionnaires d'une subvention versée par l'Inserm en vue de la réalisation d'un projet de recherche sélectionné dans le cadre de la procédure d'appel à projets décrite par le présent document et lancé par le GIS FC3R et gérés par l'Inserm.

Après sélection du projet de recherche, effectuée au regard du dossier de candidature déposé par le/la coordinateur/trice, selon les critères d'éligibilité et d'évaluation définis dans le texte de l'appel à projets, le financement est versé par l'Inserm.

### 3. Organismes Gestionnaires

Les équipes appartiennent aux organismes suivants sont éligibles :

- Organismes publics de recherche (EPST, EPIC, ...),
- Etablissements d'enseignement supérieur (Universités, écoles),
- Etablissements publics de santé
- Organisations à but non lucratif ayant une mission de recherche ou de promotion de la santé humaine et/ou animale, de la réglementation, de l'éthique ou œuvrant dans le secteur sanitaire, social ou de la protection animale

La participation de partenaires industriels et/ou d'équipes étrangères est possible dans la mesure où ceux-ci assurent leur propre financement dans le projet.

Dans la mesure où le projet implique plusieurs équipes appartenant à des organismes gestionnaires différents, et bénéficiant d'une partie des fonds attribués, l'Etablissement coordinateur du/de la Coordinateur/trice, non Inserm, sera signataire d'une convention bilatérale conclue avec l'Inserm et se chargera de reverser la part de financement aux Organismes Gestionnaires des Partenaires du projet. Il sera, par conséquent, responsable de la répartition des fonds aux autres Structures, au bénéfice des équipes participantes au projet.

#### 4. Le/La Coordinateur/trice

Pour chaque Projet soumis, en cas de multiplicité d'équipes participantes, ces dernières désigneront un/e Coordinateur/trice du projet. Chaque équipe partenaire nomme un/e responsable scientifique.

En plus de son rôle scientifique et technique, le/la Coordinateur/trice est responsable de la mise en place des modalités de la collaboration entre les équipes participantes, de la tenue des réunions, de l'avancement et de la communication des résultats. Il/elle est responsable de l'établissement des rapports requis et de leur transmission au FC3R.

Le/La Coordinateur/trice assure le dépôt du dossier de candidature pour le compte des partenaires du Projet de recherche.

**Le/la Coordinateur/trice doit être :**

- Un personnel d'un Organisme Gestionnaire ; et
- Impliqué à 10% minimum de son temps de recherche dans le projet.

#### 5. Durée du projet

L'Etablissement coordinateur et le/la coordinateur/trice s'engagent à ce que le projet soit réalisé selon la durée notifiée dans l'Acte attributif d'aide, y compris ses possibles modifications (max. 24 mois).

Toute demande de prorogation du projet fait l'objet d'une demande de la part du/de la coordinateur/trice pour le compte de l'ensemble des Partenaires. Elle doit être motivée scientifiquement et formulée 3 mois minimum avant l'échéance du projet. En tout état de cause, la prolongation n'excédera pas un tiers de la durée initiale du projet.

La durée du projet détermine la période d'éligibilité des dépenses, lesquelles doivent être engagées et payées pendant la durée dudit projet.

Le Projet commence **obligatoirement** dans les 3 mois suivant la réception de la subvention.

#### 6. Acte attributif d'aide

##### 6.1. Forme de l'acte attributif d'aide

L'acte attributif prend la forme :

- Soit d'une convention de subvention signée entre l'Etablissement coordinateur tiers et l'Inserm,
- Soit d'un courrier de notification dans le cas où l'Etablissement coordinateur est l'Inserm.

## 6.2. Informations obligatoires à mentionner dans l'Acte attributif d'aide

L'Acte attributif d'aide est réalisé par l'Inserm sur la base des éléments du dossier de candidature et du texte de l'appel à projets correspondant. Il contient les informations suivantes :

- L'intitulé du Projet,
- La durée du Projet,
- La durée de l'Acte attributif d'aide,
- Les partenaires participant au projet et le/la Coordinateur/trice,
- Le montant de la subvention et ses modalités de versement et d'utilisation,
- L'obligation de transmettre à l'Inserm les rapports mentionnés à l'article 8 du Règlement. L'Acte attributif d'aide précise le calendrier et les modalités d'envoi,
- Les annexes de l'Acte attributif d'aide :
  - Annexe 1 : résumé du projet tel qu'écrit dans le dossier de candidature,
  - Annexe 2 : budget du projet,
  - Annexe 3 : modèle de justificatif financier.

## 6.3. Les documents constitutifs de l'Acte attributif d'aide

Les documents qui prévalent dans l'ordre suivant, notamment en cas de dispositions contradictoires sont :

- L'Acte attributif d'aide et ses annexes,
  - Annexe 1 : résumé du projet tel qu'écrit dans le dossier de candidature ;
  - Annexe 2 : Budget du Projet ;
  - Annexe 3 : Modèle du justificatif financier ;
- Le présent Règlement.

## 6.4. Dispositions particulières

L'Inserm et l'Etablissement coordinateur pourront prévoir dans l'Acte attributif d'aide des obligations particulières et/ou dérogatoires au Règlement justifiées soit par la spécificité du projet financé, soit par la modification du projet dans le cadre de la procédure d'appel à projets, soit par un accord passé entre l'Inserm et un ou plusieurs de ses partenaires.

## 6.5. Notification de l'Acte attributif d'aide

L'Acte attributif d'aide est notifié par un courrier de l'Inserm.

## 6.6. Modifications de l'Acte attributif d'aide

L'Inserm procède à la rédaction et signature d'un avenant pour toutes modifications des dispositions de l'Acte attributif d'aide. Cependant, les prolongations de durée de réalisation du projet, accordées à titre exceptionnel, sont notifiées par simple lettre à l'attention des Organismes Gestionnaires de la subvention.

## 7. Subvention allouée

### 7.1. Calcul du montant de l'aide

La Direction du GIS prend en compte la justification budgétaire renseignée par le/la coordinateur/trice lors de son dépôt de candidature et l'avis du jury pour déterminer le montant de la subvention accordée. Si le montant diffère de celui demandé dans le dossier de candidature, le FC3R informe par courrier électronique le/la coordinateur/trice du montant réévalué de la subvention globale pour la réalisation du projet. Dans cette hypothèse, le/la coordinateur/trice devra mener le projet de recherche selon les modalités notifiées dans l'Acte attributif. En cas de refus du montant proposé ou en cas d'absence de réponse dans un délai d'un (1) mois à compter de l'envoi du courrier électronique de l'Inserm, aucune subvention ne sera allouée.

### 7.2. Assujettissement à la TVA

En raison de l'absence de contrepartie au soutien financier versé par l'Inserm, et en application des dispositions de l'instruction fiscale BOI-TVA-CHAMP-10-10-60-40 20120912 de la Direction générale des finances publiques, la subvention allouée dans le cadre de cet appel à projets n'est pas soumise à la TVA.

### 7.3. Versement de la subvention

#### Echéancier

Le versement de la subvention s'effectue auprès de l'Etablissement coordinateur à hauteur de 80% à la signature de l'Acte attributif d'aide, un solde de 20% sera versé après validation des rapports cités à l'article 8.

#### Suspension des versements

Si à la date de production du premier rapport scientifique (§8.1), les travaux de recherche n'ont pas effectivement commencé, l'Inserm notifie à l'Etablissement coordinateur le manquement par l'envoi d'un courrier en recommandé avec accusé de réception. Ce courrier enjoint à l'Etablissement coordinateur de remédier aux difficultés constatées dans les deux (2) mois suivant la réception du courrier. Si au-delà de ce délai les travaux n'ont toujours pas commencé, l'Inserm se réserve le droit de mettre un terme à l'Acte Attributif d'Aide.

### 7.4. Utilisation de la subvention

La subvention versée par l'Inserm doit être utilisée par chaque Etablissement coordinateur pour la seule réalisation du projet identifié dans la convention de subvention. A l'issue du projet, les sommes non mandatées sont remboursées à l'Inserm dans un délai maximum de trente (30) jours.

### 7.5. Dépenses éligibles

Les dépenses doivent être directement liées au projet, strictement nécessaires à la réalisation du projet scientifique et dûment justifiées. Seules les dépenses dites mandatées/acquittées sont éligibles ; les dépenses seulement engagées au terme du projet ne sont pas éligibles.

#### Dépenses d'équipement

Les dépenses d'équipement sont, hors dépense de bureautique et de mobilier, des dépenses éligibles. Les ordinateurs nécessaires au fonctionnement d'instruments d'expérimentation ou de calculs ne sont pas considérés comme de la bureautique. Pour ces équipements, une justification scientifique sera demandée.

#### Dépenses de personnel

Seules les dépenses de personnel non permanent sont éligibles. Le budget réservé au recrutement de personnel ne peut excéder 85% de l'aide demandée par équipe, et dans la limite d'un ETP par équipe.

#### Dépenses de fonctionnement

Les prestations de service : Le/la coordinateur/trice peut faire exécuter une partie des travaux financés par des tiers délivrant des prestations de service nécessaires au projet. Toutefois ces prestations de service doivent s'effectuer dans le respect des règles relatives au droit de la commande publique.

Les frais de rédaction, révision et négociation, d'accord de consortium sont éligibles.

#### Frais de gestion

Une partie des frais d'administration générale générés par le projet peut figurer dans les dépenses aidées. Cette partie de frais d'administration générale est plafonnée à 13% du coût total des dépenses éligibles.

#### La TVA

Pour les Organismes Gestionnaires assujettis ou partiellement assujettis à la TVA, la part de TVA non récupérable sur les dépenses éligibles au projet constitue une dépense éligible.

### 7.6. Fongibilité

La subvention versée par l'Inserm est fongible au sein du poste des dépenses de fonctionnement. Le transfert de budget vers les dépenses de personnel ne peut se faire qu'après accord de l'Inserm.

### 7.7. Autres dispositions

Si le montant de la subvention versée par l'Inserm ne couvre pas l'intégralité des dépenses liées à la réalisation du projet, l'Etablissement coordinateur s'engage à compléter le financement, permettant sa bonne exécution, soit sur ses propres ressources, soit par l'intermédiaire d'un ou plusieurs cofinancements.

Dans cette dernière hypothèse, l'Etablissement coordinateur informera l'Inserm, en cas de cofinancement obtenu postérieurement à la notification de la convention, du nom du co-financeur et du montant de son co-financement.

## **8. Rapports scientifiques et justificatifs financiers**

### **8.1. Rapports scientifiques**

Le/la coordinateur/trice adresse le compte rendu d'avancement des travaux selon les modalités définies dans l'Acte attributif d'aide. Leur transmission suit le calendrier suivant :

- Un rapport final au plus tard deux (2) mois après la fin du projet.

La non-production des rapports scientifiques finaux entraîne le reversement de la totalité des sommes versées par l'Inserm.

L'évaluation scientifique du rapport final peut conduire l'Inserm à solliciter des informations complémentaires, à suspendre ou à mettre fin au soutien financier accordé en cas de non-respect du projet ou d'utilisation du financement pour un autre projet.

### **8.2. Justificatifs financiers**

Les justificatifs financiers sont établis selon les modalités définies dans l'Acte attributif d'aide et le Règlement ; ils présentent les dépenses mandatées pendant la durée du projet.

L'Etablissement coordinateur consolide les justificatifs financiers des Organismes Gestionnaires des Partenaires, dûment certifiés, remet un justificatif financier final au plus tard deux (2) mois après la fin du projet.

Les justificatifs financiers sont signés par la personne habilitée à certifier les dépenses au sein de chaque Organisme gestionnaire.

Les dépenses liées éventuellement à la certification des dépenses par un auditeur externe à l'Etablissement coordinateur sont des dépenses éligibles.

A l'issue du projet, en cas de reliquat constaté sur les sommes versées par l'Inserm, le reliquat sera reversé par l'Etablissement coordinateur à l'Inserm dans un délai de 30 jours.

## **9. Autres engagements du/de la Coordinateur/trice et de l'Etablissement coordinateur**

Le/la coordinateur/trice est tenu/e d'informer l'Inserm et le GIS FC3R de toute modification substantielle du projet par rapport au contenu du dossier de candidature, de l'Acte attributif d'aide, ainsi que de toutes difficultés entravant la réalisation du projet.

Le/la coordinateur/trice s'engage également à participer activement aux opérations de suivi du projet organisées par le GIS FC3R (séminaires de restitution, colloques...).

L'Etablissement coordinateur informe l'Inserm en cas de changement d'adresse ou de coordonnées bancaires.

## **10. Ordonnateur – comptable assignataire**

L'ordonnateur des subventions et des transferts de crédits est le Président-Directeur Général de l'Inserm et, par délégation, la Directrice des Affaires Financières.

Le comptable assignataire des paiements est l'Agent Comptable Principal de l'Inserm.

## **11. Contrôle technique et financier**

L'Inserm se réserve la possibilité d'organiser, pendant la durée du projet, une visite sur site en concertation avec des Organismes Gestionnaires financés sur le projet et le/la coordinateur/trice du projet.

L'utilisation de la subvention versée au titre de l'Acte attributif d'aide pourra faire l'objet, pendant la durée du projet et dans les 2 années qui suivent son expiration, d'un contrôle ou d'un audit de la part de l'Inserm, réalisé par l'Inserm ou par un cabinet mandaté par lui à cet effet, sur pièces et/ou sur place.

L'Organisme Gestionnaire doit pouvoir justifier de l'affectation au projet du personnel financé ainsi que de toutes les dépenses réalisées sur la subvention.

L'Organisme Gestionnaire doit être en mesure de fournir tous les documents et justificatifs administratifs, comptables et juridiques relatifs à l'utilisation de la subvention.

Il est rappelé que, s'agissant de fonds publics, ces financements peuvent faire l'objet d'un contrôle de la part des différents organes de contrôle de l'Etat.

## 12. Publications – communication

### 12.1. Publications

Toutes les publications issues du Projet font mention du soutien financier selon ces termes : « **Avec le soutien financier du GIS FC3R sur des fonds gérés par l'Inserm** ».

Pour les publications en anglais : « **With the financial support of the GIS FC3R on funds managed by Inserm** ».

Ces publications sont transmises à l'Inserm et au GIS FC3R pour information, dans les meilleurs délais et au plus tard dans les cinq (5) jours suivant la publication.

### 12.2. Diffusion d'un résumé du projet

Le/la Coordinateur/trice autorise la diffusion, des résumés en anglais et en français du projet contenu dans le dossier de candidature. Le texte sera envoyé par courrier électronique, avant toute diffusion, au /à la Coordinateur/trice pour validation de son contenu. A défaut de réponse dans les 15 jours de cet envoi, la validation sera réputée acquise.

### 12.3. Production d'une analyse d'impact

Le/la Coordinateur/trice s'engage à produire, pour diffusion ultérieure sur le site internet du GIS FC3R, une étude d'impact résumant l'apport du projet soutenu au Remplacement - total ou partiel - des animaux et/ou sous-produits d'origine animale utilisés à des fins scientifiques.

### 12.4. Science ouverte

Dans le cadre de la contribution de l'Inserm à la promotion et à la mise en œuvre d'une science ouverte, et en lien avec le plan national pour la science ouverte, l'établissement coordinateur et ses partenaires devront s'engager, en cas de financement, à :

1°) déposer les publications scientifiques (texte intégral) issues du projet dans une archive ouverte, soit directement dans HAL, soit par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale, dans les conditions de l'article 30 de la Loi « Pour une République numérique » ;

2°) fournir, dans les 6 mois qui suivent le démarrage du projet, un plan de gestion des données (PGD) selon les modalités communiquées dans la convention attributive d'aide. Par ailleurs, l'Inserm recommande de privilégier la publication dans des revues et ouvrages nativement en accès ouvert.

## 13. Propriété intellectuelle & accord de consortium

L'Inserm n'acquiert aucun droit de propriété intellectuelle en qualité de gestionnaire de l'Appel à projets. Les droits de propriété intellectuelle sur les travaux et les résultats issus du projet sont acquis aux Organismes Gestionnaires du projet. En cas de pluralité d'Organismes Gestionnaires, ces derniers s'entendent sur la répartition des droits de propriété intellectuelle.

Un accord de consortium précisant les droits et obligations de chaque partenaire, au regard de la réalisation du projet peut être rendu nécessaire au vu notamment du statut juridique d'un ou plusieurs partenaires. Dans ce cas l'Acte attributif d'aide précisera son caractère obligatoire. Il devra alors être fourni dans un délai maximum de douze (12) mois à compter de la date de signature de l'Acte attributif d'aide.

#### 14. Confidentialité

L'Inserm s'engage à conserver confidentielles les informations obtenues à l'occasion de l'exécution du Projet, notamment celles contenues dans le rapport d'activité, ci-après dénommées « les informations ». L'Inserm s'interdit notamment d'en divulguer le moindre élément à tout tiers, et sous quelque forme que ce soit sans accord écrit du/de la coordinateur/trice, sauf à l'ITMO Technologie pour la Santé d'Aviesan et au GIS FC3R.

Toutefois l'Inserm ne sera plus astreint au secret pour un élément d'information particulier lorsqu'il est à même de prouver que :

- L'information est disponible dans le domaine public sans qu'il y ait eu violation de la convention de subvention ou du Règlement,
- L'information est déjà connue de l'Inserm à la date de la signature de la convention,
- L'information devient librement disponible à partir d'une autre source ayant le droit d'en disposer.

#### 15. Protection des données personnelles

Les informations à caractère personnel collectées dans le dossier de candidature seront informatisées afin de permettre l'instruction des dossiers puis le suivi administratif et financier des projets. Conformément aux textes applicables à la protection des données (Loi « Informatique et Libertés » sur la protection des données n°78-17 du 6 janvier 1978 modifié et le Règlement Européen Général 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données), les personnes dont les données sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement des informations les concernant. Ils pourront exercer ces droits en s'adressant à la Déléguée à la Protection des Données désignée par l'Inserm en la contactant par mail ([dpo@inserm.fr](mailto:dpo@inserm.fr)) ou par voie postale (Déléguée à la Protection des Données, 101 rue de Tolbiac, 75 013 Paris). Ils disposent également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés – CNIL (autorité française de contrôle des données personnelles). D'autre part, les données collectées seront conservées pendant toute la durée du projet puis archivées.

#### 16. Règlement des litiges

Pour toute contestation qui s'élèverait entre l'Inserm et l'Etablissement coordinateur relative à l'interprétation ou à l'exécution de l'Acte attributif d'aide, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. A cet effet, les Parties peuvent soumettre leur différend, préalablement à toute instance juridictionnelle, à des conciliateurs désignés par chacune d'elles, à moins qu'elles ne s'entendent sur la désignation d'un conciliateur unique. Le ou les conciliateurs devront être désignés dans un délai maximal de trente (30) jours à compter de la notification de la contestation par l'une des Parties aux autres Parties. Le ou les conciliateurs s'efforceront de régler les difficultés et de faire accepter par les Parties une solution amiable dans un délai de soixante (60) jours à compter de la date de désignation du ou des conciliateurs. Si aucune solution ne peut être trouvée, la contestation sera portée devant le tribunal compétent.

Ces stipulations n'ont pas pour effet de limiter la capacité d'une Partie en cas d'urgence à saisir une juridiction compétente statuant en référé. Entrée en vigueur du règlement

Le présent Règlement entre en vigueur à compter de sa date de publication.

§

§

§



[Accueil](#) :: [Appels à projets](#) : AAP : Raffinement

Download the terms and conditions

Télécharger les modalités de l'appel

### Call : Refinement

The application form must be completed in English.

You can complete your application until the closing date of the call for projects.

Your application is divided into 4 parts (tabs) with specific information to be filled in for each part.

At the end of the deliberation process, the results will be displayed in the "Results" tab of your application.

#### Make regular back-ups!

Click on "Save" or on the floppy disk icon in the bottom right-hand corner.

If you have any problems or questions, please contact [aap@fc3r.com](mailto:aap@fc3r.com).

### Appel à projets : Raffinement

Le dossier de candidature est à remplir en anglais.

Vous pouvez compléter votre dossier jusqu'à la date de clôture de l'appel à projets.

Votre dossier est scindé en 4 parties (onglets) avec des informations spécifiques à remplir pour chacune d'elles. A l'issue de la délibération, les résultats seront affichés dans l'onglet "Résultat" de votre dossier.

#### Faites des sauvegardes régulières !

En cliquant sur "Sauvegarder" ou sur l'icône disquette qui apparaît en bas à droite.

En cas de difficultés ou pour toute question, vous pouvez vous adresser à [aap@fc3r.com](mailto:aap@fc3r.com).

Project  
Projet

Execution  
Mise en oeuvre

Project impact  
Impact du projet

Other informations  
Informations complémentaires

Soumission du projet  
Project submission

## Generalities Généralités

#### Project title in french

*Titre du projet en français*

20 words max / 20 mots maximum.

#### Project title in english

*Titre du projet en anglais*

20 words max / 20 mots maximum.

#### Acronym

*Acronyme*

1 word max / 1 mot maximum.

#### Abstract in french

*Résumé en français*

Detail the state-of-the-art, the objectives and the expected results

*Préciser notamment le contexte, les objectifs, la méthodologie et les résultats attendus*

350 words max / 350 mots maximum.

#### Abstract in english

*Résumé en anglais*

Detail the state-of-the-art, the objectives and the expected results

*Préciser notamment le contexte, les objectifs, la méthodologie et les résultats attendus*

**Keywords**  
**Mots-clés**

10 words max / 10 mots maximum.

**Requested funding (in euros)**  
**Somme totale demandée (en euros)**

Numeric only, 30 000 euros max.  
*Valeur numérique uniquement, 30 000 euros maximum.*

 euros

**Project duration (in months)**  
**Durée du projet (en mois)**

Numeric only.  
*Valeur numérique uniquement.*

 months / mois

350 words max / 350 mots maximum.

**Public abstract in french**  
**Résumé grand public en français**

This abstract is susceptible to be used for public communication by the FC3R  
*Ce résumé sera publié sur le site du FC3R, et pourra être diffusé en tout ou partie via différents canaux (réseaux sociaux, publications etc)*

130 words max / 130 mots maximum.

**Public abstract in english**  
**Résumé grand public en anglais**

This abstract is susceptible to be used for public communication by the FC3R  
*Ce résumé sera publié sur le site du FC3R, et pourra être diffusé en tout ou partie via différents canaux (réseaux sociaux, publications etc)*

130 words max / 130 mots maximum.

---

**Accordance of the project with the thematic of the call**  
**Adéquation du projet avec la thématique de l'appel à projets**

---

How does the project fit in with the 'Refinement' theme?  
How does it improve animal welfare, reduce experimental constraints and/or reduce the severity of procedures?  
*En quoi le projet s'inscrit-il dans la thématique « Raffinement » ?*

**En quoi permet-il d'améliorer le bien-être animal, de réduire les contraintes expérimentales et/ou de diminuer la sévérité des procédures ?**

750 words max / 750 mots maximum.

## **Animals Animaux**

**Does the project involve the use of living animals ?  
(Including invertebrates and vertebrate embryos)  
Le projet utilise-t-il des animaux vivants pour des  
procédures expérimentales ? (Y compris invertébrés  
et formes embryonnaires de vertébrés)**

If "Yes", fill-in all the following fields.  
Si "Oui", renseigner tous les champs.

Yes / *Oui*

No / *Non*

**Approval number of the user institution  
Numéro d'agrément de l'établissement utilisateur**

20 words max / 20 mots maximum.

**Authorization number for projects using animals for  
scientific purposes (APAFiS)  
Numéro d'autorisation de projet utilisant des  
animaux à des fins scientifiques (APAFiS)**

20 words max / 20 mots maximum.

**Estimation of the number of animals per species  
Estimation du nombre d'animaux pour chaque  
espèce**

**Maximal severity of the procedures  
Sévérité maximale des procédures**

One choice  
*Une seule réponse possible*

Non-recovery / *Sans réveil*

Mild / *Légère*

Moderate / *Modérée*

Severe / *Sévère*

**Future of the animals used  
Devenir des animaux**

Multiple choices allowed  
*Plusieurs réponses possibles*

Euthanasia / *Mise à mort*

Reuse / *Réutilisation*

Rehome / *Réhabilitation*

Other / *Autre*

If "Other", detail  
*Si "Autre", précisez*

130 words max / 130 mots maximum.

## Project description *Présentation du projet*

### Project description - Attach a PDF file *Présentation du projet - Joindre un fichier PDF*

In particular, give details of:

- State of the art (e.g. What refinement issues have you encountered? What have you done to address it? What prompted you to develop this approach? How does your project improve animal welfare, reduce experimental constraints and/or reduce the severity of procedures? To what extent and for what application(s)?
- Project objectives
- Description of the project, methodology and experimental procedures, presentation of concrete and objective indicators to measure the effects of the Refinement implemented, and provisional progress (timetable with project start date, various stages and key achievements)
- Human, financial and material resources required to achieve these objectives.
- Assessment of the risks (technical challenges, lack of visibility, reluctance to change practices, etc.) and solutions envisaged

PDF file, 8 pages maximum, Times font, size 12 and 1.5 line spacing

Include figures, tables and references if necessary.

*Détaillez notamment :*

- État de l'art (ex : Quelle problématique de Raffinement avez-vous rencontré ? Qu'avez-vous mis en œuvre pour y répondre ? Qu'est-ce qui vous a poussé à développer cette approche ? En quoi votre projet permet-il d'améliorer le bien-être animal, de réduire les contraintes expérimentales et/ou de diminuer la sévérité des procédures ? Dans quelle mesure et pour quelle(s) application(s) ?)*
- Objectifs du projet*
- Description du projet, de la méthodologie et des procédures expérimentales, présentation d'indicateurs concrets et objectifs pour mesurer les effets du Raffinement mis en œuvre, et déroulement prévisionnel (échéancier avec la date de début du projet, les différentes étapes et les accomplissements clés)*
- Moyens humains, financiers et matériels nécessaires pour atteindre ces objectifs.*
- Évaluation des risques (défis techniques, manque de visibilité, réticence au changement de pratiques, etc.) et solutions envisagées*

*Fichier PDF, 8 pages maximum, police Times, taille 12 et interligne 1,5*

*Intégrez des figures, tableaux et références si nécessaire*

Choisir un fichier

Format / *format* : PDF.

Size / *Poids* : 5 Mo.

 **Attach file from my computer**  
*Attacher le fichier depuis mon ordinateur*

## Persons involved in the project: coordinator & partners *Moyens humains : porteur de projet et partenaires*

**Coordinator name**  
*Nom du demandeur*

**Affiliation**  
*Structure*

Coordinator firstname  
*Prénom du demandeur*

Coordinator expertise  
*Expertise apportée au projet*

Coordinator address  
*Adresse du demandeur*

Coordinator FTE (Full Time Equivalent)  
*Équivalent temps plein (ETP) sur le projet*

Coordinator city  
*Ville du demandeur*

Coordinator resume  
*CV du demandeur*

2 pages maximum  
2 pages maximum

Choisir un fichier Aucun fichier ...té sélectionné

Format / *format* : PDF.

Size / *Poids* : 5 Mo.

 Attach file from my computer  
*Attacher le fichier depuis mon ordinateur*

Coordinator postal code  
*Code postal du demandeur*

Must be 5 numbers long. Nice = 06000.  
*Doit comporter 5 chiffres. Nice = 06000.*

How many other collaborators are involved in the project ?  
*Combien d'autres collaborateurs sont impliqués dans le projet ?*

Coordinator email  
*Email du demandeur*

0

Confirm / Valider

Coordinator phone number  
*Téléphone du demandeur*

## Financial means: budget management *Moyens financiers : gestion de budget*

Name of the budget administrator  
*Nom du gestionnaire du projet*

Funding duration (max. 24 months)  
*Durée de l'utilisation du financement (max. 24 mois)*

 months / *mois*

Institution receiving funds  
*Établissement receveur des fonds*

If the project benefits from other funding, specify sources, amounts and duration.  
*Si le projet bénéficie d'autres financements, précisez sources, montants et durée*

Email of the budget administrator  
Email du gestionnaire du projet

Requested funding (in euros)  
Montant de l'aide demandée (en euros)

Numeric only, 30 000 euros max.  
Valeur numérique uniquement, 30 000 euros maximum.

 euros

### Estimated budget (indicative, max. 24 months) Budget prévisionnel (à titre indicatif, max. 24 mois)

Detail justification of the expenses (all amounts must be given in euros, without spaces). Please provide the quotes for material and service expenses. Overheads are charged by the institution receiving the grant funds for project management ; please contact your administration to find out their amount.

Justification des dépenses et détails de l'utilisation de la somme demandée (tous les montants sont à renseigner en euros, sans espace). Fournir les devis correspondants pour les demandes de matériel et de prestations. Les frais généraux sont ceux prélevés par l'établissement receveur des fonds sur la subvention pour la gestion du projet ; merci de vous rapprocher de votre administration pour en connaître le montant.

Expense item / Poste de dépense	2026	2027	2028	Total
<b>Staff (non-permanent, maximum 85% of the amount of aid requested)</b> <i>Personnel (non-permanent, maximum 85% du montant de l'aide demandée)</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<b>Operating costs (purchase of small items of equipment and consumables, mission expenses, internship bonuses, etc.)</b> <i>Fonctionnement (achat de petit matériel et consommables, frais de missions, gratifications de stage, etc.)</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<b>Equipments (Equipment over €1,600)</b> <i>Équipements (Matériel de plus de 1 600€)</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<b>Outsourcing services</b> <i>Externalisation de prestations</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Totals  
Totaux

0 €

0 €

0 €

0 €

Amount of overheads to be charged by your administration (max. 13% of the total cost of eligible expenditure)  
*Montant des frais généraux qui seront prélevés par votre administration (plafonnés à 13% du coût total des dépenses éligibles)*

0

0 €

Total  
Total

0 €

## Quotations Devis

To provide, in particular, the quotes for material expenses over 4000€  
*Fournir, notamment, les devis correspondants pour tout achat de matériel supérieur à 4000€*

Gather quotations in a single PDF file.

File format : PDF

Size : 15Mo

*Rassembler les devis dans un unique fichier PDF.*

*Format du fichier : PDF*

*Taille : 15Mo*

Choisir un fichier Aucun fichier ...té sélectionné

Format / *format* : PDF.

Size / *Poids* : 5 Mo.

 Attach file from my computer  
*Attacher le fichier depuis mon ordinateur*

## 3Rs impact of the project in France and worldwide *Impact du projet sur l'implémentation des 3R en France et dans le monde*

What are the expected benefits of the project for:

- Laboratory animals (replacement, reduction...)
- The scientific community (Results robustness, gain of time & visibility, work environment...)
- The general public (Innovation, transparency...)

Please detail your communication strategies (website, social media, participation in conferences, etc.), training strategies (webinars, exchange programmes), and Open Science strategies ([FAIR](#) format, [pre-registration](#), data sharing, Open Access publication, sharing of all results – including negative results – via the [Short Notes platform](#), etc.) How, and through which channels and networks, will this project be able to reach the national and international community?

*Quelles sont les retombées attendues du projet pour :*

- *Les animaux utilisés à des fins scientifiques (remplacement, réduction...)*
- *La communauté scientifique (qualité et reproductibilité des résultats, gain de temps, de visibilité, bien-être au travail...)*
- *Le grand public (innovation, communication transparente...)*

*Détaillez notamment vos stratégies de communication (site web, réseaux sociaux, participation à des congrès...), de formation (webinaires, programmes d'échange), et de Science Ouverte (Format [FAIR](#), [pré-enregistrement](#), partage des données, publication en Open Access, partage de tous les résultats – incluant les*

résultats négatifs – via la [plateforme des Short Notes](#), etc). Comment, via quel canaux et réseaux, ce projet va-t-il pouvoir s'étendre à la communauté nationale et internationale ?

1000 words max / 1000 mots maximum.

### Geographic impact of the project Étendue géographique du projet

Is the project transferable to other structures?  
*Le projet est-il transposable à d'autres structures ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

If "Yes", detail

*Si "Oui", précisez*

On what scale could it be disseminated?  
*A quelle échelle pourrait-il être disséminé ?*

Local / *locale*

National / *nationale*

International / *internationale*

### Valorization Valorisation

Can the project be valorized?  
*Le projet est-il valorisable ?*

For research projects only ; describe potential transfers (start-up/company creation, patents, licenses...)  
*Dans le cas d'un projet de recherche uniquement ; décrire précisément la valorisation envisagée avec les implications industrielles éventuelles (brevets, licences, création de start-up...)*

500 words max / 500 mots maximum.

## Other informations Informations complémentaires

Can the FC3R help further (non financially) with the development of the project?

*Le FC3R peut-il vous apporter une aide supplémentaire (non financière) pour assurer le succès du projet ? Si oui, laquelle ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

If "Yes", detail

*Si "Oui", précisez*

The partners of the project would like to exclude reviewers ?

*Les membres déclarés du projet souhaitent-ils exclure un ou plusieurs expert(s) du processus de review de leur projet ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

If "Yes", detail

*Si "Oui", précisez*

Do the declared members of the project agree to share all results obtained within the framework of the project in the form of an article in a scientific journal, a [Short Note](#), or other? You are listed in the AREA skills directory.

*Les membres déclarés du projet acceptent-ils de partager tous les résultats obtenus dans le cadre du projet sous la forme d'un article dans une revue scientifique, d'une [Short Note](#), ou autre ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

The partners of the project consent to communicate about the project (conferences, articles, training...)?

*Les membres déclarés du projet acceptent-ils d'être contactés pour communiquer sur le projet (conférences, articles, formations...)?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

The partners of the project consent to review applications for ulterior FC3R calls ?

*Les membres déclarés du projet acceptent-ils d'être contactés pour reviewer des projets 3R lors d'appels à projets ultérieurs ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

The partners of the project consent to the follow-up of the project by the FC3R ?

*Les membres déclarés du projet acceptent-ils d'être contactés pour une étude rétrospective de suivi du projet ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

The partners of the project would like to suggest reviewers?

*Les membres déclarés du projet souhaitent-ils proposer un ou plusieurs expert(s) du processus de review de leur projet ?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

If "Yes", detail

*Si "Oui", précisez*

The partners of the project consent to present the FC3R as a sponsor of the project (mentions, logo...)?

*Les membres déclarés du projet acceptent-ils de faire apparaître la contribution du FC3R pour toutes les actions de communication, les produits et affichages liés au projet (mention, du logo...)?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

Comments  
*Commentaires libres*

Comments  
*Commentaires libres*

130 words max / 130 mots maximum.

**Final submission of your project**  
***Soumission du dossier de candidature***

Before submitting your final application, please make sure that you have attached the PDF file of the project (Project => Project presentation tab). Otherwise, your application will not be validated.

Please note: the submission of your application is final. You will not be able to modify it anymore.

*Avant de soumettre définitivement votre dossier de candidature, merci de vous assurer que vous avez bien joint le fichier PDF du projet (Onglet Projet => Présentation du projet). Sans quoi, votre candidature ne sera pas validée.*

*Notez bien: la soumission de votre candidature est définitive. Vous ne pourrez plus la modifier.*



Please attach the PDF file of the project presentation before submitting your application.  
*Merci de joindre le fichier PDF de présentation du projet avant de soumettre votre candidature.*

